

DA PRESENTARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO ENTRO **VENERDÌ 22 MARZO 2019 ORE 11.00**

**Comune di Simala  
Ufficio Socio-culturale e alla P.I.**

**OGGETTO: Modulo di adesione al viaggio e soggiorno anziani 2019 in Liguria, organizzato in forma associata tra i comuni di Baradili, Baressa, Gonnoscodina, Sini(ente capofila), Simala.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_,

Chiede di partecipare al **Servizio Viaggio e Soggiorno Anziani 2019** che si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- **PERIODO:** Compreso tra il 27 maggio ed il 30 giugno 2019;
- **DURATA:** 6 giorni – 5 notti (viaggio incluso);
- **LOCALITÀ:** Liguria;
- **MEZZI DI TRASPORTO:** Aereo e pullman G.T. al seguito;
- **COSTO MASSIMO PREVISTO A PARTECIPANTE:** €. 700,00 (il costo definitivo verrà determinato a seguito dell'espletamento della gara d'appalto).
- **CONTRIBUZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO:** ciascun partecipante contribuirà al costo del servizio nella misura del 75 % del costo totale dello stesso.

Simala \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

Copia documento di identità in corso di validità valido per l'espatrio;

Copia tessera sanitaria.

Copia della ricevuta del versamento dell'acconto di € 100.00.

**Il versamento dell'acconto dovrà essere effettuato** tramite bollettino postale intestato alla tesoreria del Comune di Simala, **indicando la seguente causale: acconto sulla contribuzione** per la partecipazione del Sig. (indicare nome e cognome) al servizio viaggio e soggiorno anziani anno 2019.

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Simala nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Dasein s.r.l. con sede a Torino-contatto per il Comune di Simala: dr. Giovanni Maria Sanna, giannisanna59@gmail.com, cell.3491275212.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

#### CONSENSO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (genitore di) \_\_\_\_\_ con firma apposta alla presente, conferma di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui sopra e dà il proprio consenso per iscritto al trattamento dei dati personali per l'espletamento del procedimento amministrativo in oggetto al fine della concessione dei benefici di che trattasi.

data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

