



# COMUNE DI SIMALA

## PROVINCIA DI ORISTANO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n° 77**

**Del 22 DICEMBRE 2010**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI APPROVATO CON DEL. G.C. N. 22 DEL 12/04/2002.(INTRODUZIONE PIANO PERFORMANCE E O.I.V.)**

L'anno DUEMILADIECI, il giorno 22 (VENTIDUE) del mese di DICEMBRE dalle ore 19.00 alle ore 19.15 si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| Cognome e nome             |            |              | Presenti | Assenti |
|----------------------------|------------|--------------|----------|---------|
| SCANO                      | GIORGIO    | Sindaco      | P        | =       |
| CADAU                      | GIUSEPPE   | Vice Sindaco | P        | =       |
| PUSCEDDU                   | PIETRO     | Assessore    | =        | A       |
| SITZIA                     | MARCELLO   | Assessore    | P        | =       |
| CONCU                      | GIANFRANCO | Assessore    | =        | A       |
| totale presenti ed assenti |            |              | 03       | 02      |

Assume la Presidenza il Geom. SCANO GIORGIO - Sindaco;

Il SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa GIOVANNA URRAZZA, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97, c.2, del D.Lgs. 267/2000, e redige il presente verbale;

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale ed invita gli stessi a deliberare sull'oggetto sopra indicato;

## LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli espressi dai R.d.S. Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

RICONOSCIUTA la propria competenza a deliberare in merito all'oggetto per il combinato dispositivo degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii;

### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

Del. G.C. n. 22 del 12/04/2002 con la quale è stato approvato il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi;

Del. G.C. n. 80 del 10/11/2008, d'integrazione del suddetto regolamento con la modificazione dell'art. 40 c. 3 al fine di utilizzare le graduatorie aperte di altri Comuni per la copertura dei posti vacanti;

Deliberazione G.C. n. 30 del 26/04/2006 d'approvazione della metodologia di valutazione del personale, predisposta dalla DASEIN e concertata con le OO.SS. territoriali prot. n. 973 del 13/03/2006;

Del. Consiliare n. 15 del 29/04/2010, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2010 il bilancio pluriennale 2010-2012 e la relazione previsionale e programmatica 2010-2012;

Del. Consiliare n. 34 del 05/11/2010, con la quale sono stati approvati i nuovi criteri per la definizione del nuovo Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Deliberazione G.C. n° 28 del 29.04.2010 con la quale si è provveduto a rinnovare l'incarico al nucleo di valutazione rappresentato dalla DASEIN SpA, per il triennio 2010-2012, per la valutazione del personale;

Determinazione RSA n. 05/2009 con la quale si è formalizzato il suddetto incarico;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 150/2009, che introduce molte novità nel settore del lavoro pubblico, tra cui l'introduzione del Piano delle Performance, e l'attribuzione delle funzioni di valutazione in luogo del nucleo di valutazione all'Organismo Indipendente di Valutazione, d'ora in poi indicato come O.I.V.;

Visti:

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento Comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO OPPORTUNO, nelle more di approvazione del nuovo Regolamento per il funzionamento degli uffici, d'integrare quello vigente con tre articoli, introdotti ex novo, meglio specificati nell'allegato "A", che di seguito si elencano:

ART. 9 BIS - Valutazione delle performance

ART.9 TER – Trasparenza

ART. 9 QUATER - Organismo Indipendente di Valutazione

Tutto ciò premesso;

CON VOTO UNANIME espresso in forma palese;

### **DELIBERA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del deliberato;

- Approvare le integrazioni al regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con Del. G.C. n. 22 del 12/04/2002, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale con la Del. n. 34 del 05/11/2010, e delle novità imposte dal D.Lgs. 150/2009, che diventano obbligatorie dal 01/01/2011, come da allegato "A" contenente tre articoli 9 bis, 9 ter, 9 quater;
- Ravvisata l'urgenza, con separata unanime votazione dichiarare la presente I.E. ai sensi del 4, c. dell'art. 134 del D.Lgs. 267/00. =====

Comune di Simala



# COMUNE DI SIMALA

## PROVINCIA DI ORISTANO

**ALLEGATO "A" DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.77 DEL 22/12/2010.**

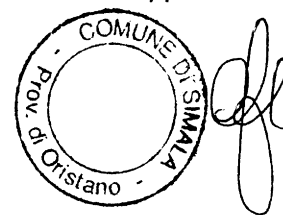
**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI  
UFFICI E SERVIZI APPROVATO CON DEL. G.C. N. 22 DEL  
12/04/2002.(INTRODUZIONE PIANO PERFORMANCE E O.I.V.)**

IL SINDACO  
Geom. Giorgio Scano



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Urrazza Dott.ssa Giovanna

*Del. G.C. n. 77/2010 (Integrazione regolamento funzionamento uffici e servizi approvato con Del. G.C. n. 2/2002)*



### **ART. 9 BIS - Valutazione delle performance**

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
2. L'ente è tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.
3. L'ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.
4. L'ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.
5. Il piano delle performance è adottato unitamente al P.E.G. entro il mese di gennaio di ogni anno.
6. In caso di mancata adozione del piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.
7. Il sistema di valutazione per l'Ente Unione e per i Comuni aderenti è adottato dall'Organismo indipendente di valutazione nominato dall'Unione, conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato.

### **ART.9 TER - Trasparenza**

1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.
1. Il sistema di misurazione, programmazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, il sistema premiante, il sistema di integrità e di trasparenza adottati dall'Ente e lo stato di attuazione dei relativi programmi, nonché quanto stabilito dall'art 11, comma 8, lettere da b) a i), del D.Lgs. n.150/2009, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

### **ART. 9 QUATER - Organismo Indipendente di Valutazione**

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance (O.I.V.), è costituito, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, da tre esperti esterni all'Amministrazione, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione. Il presidente viene designato dai componenti del nucleo stesso. Il Segretario Comunale può essere nominato componente dell'O.I.V. e in tal caso il numero dei membri esterni si riduce a due.



2. Alla nomina dell'O.I.V. provvede il Sindaco, assicurando la parità di genere e la sua durata, è di anni 3, rinnovabile una sola volta.
3. L'O.I.V., organo indipendente, al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento .
4. Compito dell'O.I.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.I.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
5. L'O.I.V. adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei dirigenti e propone al Sindaco la valutazione dei dirigenti e del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.
6. L'O.I.V. supporta i dirigenti nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:
  - a. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - b. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
  - d. valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - e. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
7. L'O.I.V., per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Dirigenti.
8. L'O.I.V. si avvale, per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza, del sistema informativo del controllo di gestione.
9. Il Responsabile del Personale dell'Unione assume le funzioni di Segretario dell'O.I.V. associato.
10. I componenti dell'O.I.V. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
11. Non possono altresì essere designati componenti dell'O.I.V.:
  - Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio;
  - Il Revisore dei Conti e se in forma associata, i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.=====

*Del. G.C. n. 77/2010 (Integrazione regolamento funzionamento uffici e servizi approvato con Del. G.C. n. 2/2002)*

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
- Geom. GIORGIO SCANO -

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- Dott.ssa GIOVANNA URRAZZA -



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Deliberazione Giunta Comunale)

Rep. N. 566/24.12.2010

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24.12.2010.

SIMALA, LI 24.12.2010.

IL MESSO COMUNALE  
- Vittorio Cheruti -

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- Dott.ssa GIOVANNA URRAZZA -

TRASMESSA:

RESPONSABILI DI SERVIZIO:

- SINDACO - SCANO GIORGIO
- VICE-SINDACO- CADAU GIUSEPPE
- ASSESSORE SITZIA MARCELLO
- GEOM. MOCCI ANDREA
- DOTT.SSA URRAZZA GIOVANNA



- |  |                      |                       |
|--|----------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> PREFETTURA <u>ORISTANO</u>                        | PROT. N. _____       | DEL _____             |
| <input type="checkbox"/> REVISORE DEI CONTI                                | PROT. N. _____       | DEL _____             |
| <input type="checkbox"/> TESORIERE COMUNALE                                | PROT. N. _____       | DEL _____             |
| <input type="checkbox"/> _____   | PROT. N. _____       | DEL _____             |
| <input type="checkbox"/> _____   | PROT. N. _____       | DEL _____             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sindacati terr.li Cgil, Cisl, Uil -OR- | PROT. N. <u>5171</u> | DEL <u>24/12/2010</u> |

ELENCO CAPIGRUPPO:

- CAPOGRUPPO MAGGIORNANZA PROT. N. 5170 DEL 24/12/2010
- CAPOGRUPPO MINORANZA PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_
- AULA CONSILIARE - SEDE In visione ai Consiglieri

UFFICI SEDE

- Tecnico;  Contabile;  Amm.vo;  Economo, Messo C.le, P.M.;  Ass.te Sociale;
- Albo dipendenti;  Albo C.le;  N. 2 copie archivio;



IL SEGRETARIO COMUNALE  
- Dott.ssa GIOVANNA URRAZZA -