

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FAMA' FRANCO
Indirizzo	VIA CANALIS N. 7 INT. 5 - ORISTANO
Telefono	0783/88213 Comune San Nicolò D'Arcidano (lun-merc-ven) 0783/969050 Comune di Assolo (giovedì) 0783/96646 Comune di Simala (martedì.)
Fax	
E-mail	segretario@pec.comune.sannicotodarcidano.or.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	• MESSINA — 03/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da — a) | 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione dei Comuni del Terralbese |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| Principali mansioni e responsabilità | Titolare della segreteria e Presidente nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni del Terralbese |
| • Date (da — a) | 2010 — a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Nicolò D'Arcidano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| Principali mansioni e responsabilità | Titolare della segreteria convenzionata e Presidente nucleo di valutazione del Comune di San Nicolò D'Arcidano (capofila), Comune di Assolo e Comune di Nureci. |
| • Date (da — a) | 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Mogorella e Comune di Simala |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| Principali mansioni e responsabilità | Rispettivamente reggenza a scavalco e breve reggenza. |
| • Date (da — a) | 2012 - a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Nicolò D'Arcidano |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile SUAP presso il Comune di San Nicolò D'Arcidano |
| • Date (da — a) | 2011 - a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Assolo |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Servizio personale presso il Comune di Assolo |

- Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Dal 1993
 Comune di Siapiccia, Asuni, Simaxis, Senis, Villanova Truscheddu
 Ente pubblico
 Componente esterno commissioni di concorso

1990

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore legale.

1988

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
 MESSINA

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

2000

SSPAL

Corso di aggiornamento professionale "Merlino"

1996

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali sui "Lavori pubblici e condoni"
 1994

Prefettura di Oristano

Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali
 1994

Ancinet in collaborazione con la SSPAL

Corso d'informatica per segretari comunali e provinciali

1994

Ministero dell'Interno

Corso di seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e

provinciali

2001

Corso di formazione RUPAR di windows e office professional — di progettazione e amministrazione di siti web e portali e multimedialità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche.
macchinari, ecc.*

SISTEMI OPERATIVI; WINDOWS E PROGRAMMI APPLICATIVI DI POWERPOINT, WORD, EXCELL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE



COMUNE DI SAN NICOLO' D'ARCIDANO

Provincia di Oristano

Piazza della Libertà 1 — C.A.P. 09097 - Tel. 0783/88213 - 88051 — Fax 0783 88741

www.comune.sannicolodarcidano.or.it

TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE SEGRETARIO COMUNALE

	dal 31/12/2009
Trattamento stipendiale	39.979,29
Tredicesima mensilità	3.331,61
Assegno ad personam	780,00
Retribuzione di posizione	7.837,59
Maggiorazione del 25% (per sedi convenzionate)	12.787,12
RETRIBUZIONE COMPLESSIVA	64.715,61

di cui 50 % al Comune di San Nicolò D'Arcidano
50 % ai Comuni di Assolo e di Nureci.