

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAMA' FRANCO**
Indirizzo **VIA CANALIS N. 7 INT. 5 - ORISTANO**
Telefono **0783/88213 Comune San Nicolò D'Arcidano (lun-merc-ven)**
0783/969050 Comune di Assolo (giovedì)
0783/96646 Comune di Simala (martedì.)
Fax
E-mail segretario@pec.comune.sannicotodarcidano.or.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

- MESSINA — 03/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a) 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Terralbese
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità Titolare della segreteria e Presidente nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni del Terralbese
- Date (da — a) 2010 — a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Nicolò D'Arcidano
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità Titolare della segreteria convenzionata e Presidente nucleo di valutazione del Comune di San Nicolò D'Arcidano (capofila), Comune di Assolo e Comune di Nureci.
- Date (da — a) 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mogorella e Comune di Simala
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità Rispettivamente reggenza a scavalco e breve reggenza.
- Date (da — a) 2012 - a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Nicolò D'Arcidano
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità Responsabile SUAP presso il Comune di San Nicolò D'Arcidano
- Date (da — a) 2011 - a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Assolo
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio personale presso il Comune di Assolo

- Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Dal 1993
 Comune di Siapiccia, Asuni, Simaxis, Senis, Villanova Truscheddu
 Ente pubblico
 Componente esterno commissioni di concorso

1990

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore legale.

1988

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
 MESSINA

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

2000

SSPAL

Corso di aggiornamento professionale "Merlino"

1996

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali sui "Lavori pubblici e condoni"
 1994

Prefettura di Oristano

Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali
 1994

Ancinet in collaborazione con la SSPAL

Corso d'informatica per segretari comunali e provinciali

1994

Ministero dell'Interno

Corso di seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e

provinciali

2001

Corso di formazione RUPAR di windows e office professional — di progettazione e amministrazione di siti web e portali e multimedialità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SISTEMI OPERATIVI; WINDOWS E PROGRAMMI APPLICATIVI DI POWERPOINT, WORD, EXCELL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS

PATENTE B

TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE



COMUNE DI SAN NICOLO' D'ARCIDANO

Provincia di Oristano

Piazza della Libertà 1 — C.A.P. 09097 - Tel. 0783/88213 - 88051 — Fax 0783 88741

www.comune.sannicolodarcidano.or.it

TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE SEGRETARIO COMUNALE

| | dal 31/12/2009 |
|--|-----------------------|
| Trattamento stipendiale | 39.979,29 |
| Tredicesima mensilità | 3.331,61 |
| Assegno ad personam | 780,00 |
| Retribuzione di posizione | 7.837,59 |
| Maggiorazione del 25% (per sedi convenzionate) | 12.787,12 |
| RETRIBUZIONE COMPLESSIVA | 64.715,61 |

di cui 50 % al Comune di San Nicolò D'Arcidano
50 % ai Comuni di Assolo e di Nureci.