

Prot.n° _____

COMUNE DI SIMALA

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa____Tecnica – Amministrativa e Finanziaria

Dirigente/Responsabile Geom. Andrea Mocci

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 70 del 22.12.2017

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza Amministrativa. Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 e dal D.lgs. n.97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza,
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato parzialmente raggiunto soprattutto in considerazione del tempo disponibile e del carico di lavoro degli Uffici, sono stati assicurati gli obblighi di pubblicazione in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione. Sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso: Assicurare inoltre, un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, da rilevare a cura del Segretario comunale a seguito di controlli interni successivi.
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato raggiunto: <ul style="list-style-type: none">- è stata data attuazione e rispetto al Piano di Prevenzione della corruzione.- Si è assicurato un o standard elevato degli atti amministrativi con garanzia della legittimità regolarità e correttezza dell'azione Amministrativa. Il Segretario comunale ed il revisore dei Conti hanno effettuato a campione i controlli interni sugli atti;

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Contrasto evasione fiscale Predisposizione accertamenti annualità pregresse: garantire la predisposizione degli accertamenti per le annualità a rischio di prescrizione. Gestire in autonomia i controlli inerenti la consistenza degli immobili ai fini della corretta applicazione di IMU e TARI.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel 2016 il servizio finanziario ha notificato: n. 16 accertamenti TARSU relativi all'anno 2012; n. 5 accertamenti ICI relativi all'anno 2008 n. 4 accertamenti TARI anno 2014 n. 27 accertamenti IMU anno 2012
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	Manutenzioni e decoro urbano. Garantire il coordinamento del personale impiegato a vario titolo nei servizi di manutenzione infrastrutture e decoro urbano (aree verdi, pulizia centro abitato)
RISULTATO RAGGIUNTO	Obiettivo raggiunto: il personale dell'area tecnica ha garantito il regolare svolgimento dei servizi manutentivi coordinando il personale impiegato nei servizi stessi e provvedendo all'acquisto dei materiali ed attrezzature occorrenti per le esecuzioni delle manutenzioni.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Gestione spazi finanziari. A seguito di comunicazione della regione Sardegna di assegnazione di nuovi spazi finanziari per un importo pari ad € 450.000, si richiede al servizio di garantire tutte le azioni svolte all'impegno delle somme entro il 31.12.2017, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato raggiunto: è stato garantito l'impegno delle somme destinate all'esecuzione dei lavori di rifacimento ed implementazione dell'impianto di illuminazione pubblica (Programma 10-05); Atti adottati: <ul style="list-style-type: none">- Deliberazione C.C. n. 37 del 08.11.2017 "Modificazione Programma triennale Opere Pubbliche triennio 2017 – 2019 ed elenco annuale 2017" con la quale a seguito di "Modificazione n. 6 al Bilancio di Previsione 2017 – 2019" approvata con deliberazione C.C. n. 36/2017, i lavori di "Rifacimento ed implementazione dell'impianto di illuminazione pubblica" dell'importo di € 450.000,00 sono stati inseriti nel Programma triennale Opere Pubbliche triennio 2017 – 2019 annualità 2017;- Deliberazione G.C. n. 49 del 08.11.2017 "Variazione Piano di Gestione Finanziario 2017 – 2019(a seguito modificazione n. 6 Bilancio di previsione 2017 – 2019) con la quale è stato istituito il Capitolo 2594/0 "RIFACIMENTO E IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO - SPAZI RAS 2017)", intervento 10.05-2.02.01.09.012, con stanziamento della somma di € 450.000,00 nell'annualità 2017.- Determinazione area tecnica n. 83 del 27.12.2017 "Approvazione Quadro economico e Cronoprogramma opere pubbliche (art. 31 Regolamento contabilità)";- Determinazione area Finanziaria n. 35 del 27.12.2017 con la quale sulla base della determ. area Tecnica n. 83/2017 la somma stanziata nell'esercizio 2017 sul cap. 2594/0 è stata rinviata per esigibilità all'esercizio 2018;- Determinazione area tecnica n. 84 del 27/12/2017 con la quale sono stati affidati i seguenti incarichi professionali: redazione della progettazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, redazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo dei lavori di "Rifacimento ed implementazione dell'Impianto di Illuminazione Pubblica del comune di Simala";- Determinazione area tecnica n. 85 del 27/12/2017 "Lavori di Rifacimento ed implementazione impianto illuminazione pubblica – Affidamento incarico coordinatore per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva"- Determinazione area tecnica n. 88 del 27/12/2017 "Lavori di Rifacimento ed implementazione impianto illuminazione pubblica – Affidamento incarico Direzione lavori, misura e contabilità e, certificato regolare esecuzione";
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Riordino archivio generale dell'Ente. <ol style="list-style-type: none">1. Eliminazione del materiale non classificabile come atto e documento del Comune;2. Individuazione della corretta modalità di riordino dei documenti presenti in archivio;3. Realizzazione fisica del riordino entro il 28.02.2018
RISULTATO RAGGIUNTO	Risultato raggiunto: Si è provveduto entro i termini a: <ol style="list-style-type: none">1. Eliminazione del materiale non classificabile come atto e documento del Comune;2. Individuazione della corretta modalità di riordino dei documenti presenti in archivio;3. Realizzazione fisica del riordino entro il 28.02.2018
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Il Responsabile Area tecnica – Amm.va e Finanziaria

Geom. Andrea Mocchi