

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Unione di Comuni "Parte Montis"

COMUNE DI SIMALA

Verbale n. 1/2018

Il Nucleo di Valutazione il giorno 17 settembre 2018 alle ore 16:00 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2018

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Franco Famà	Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessì	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n. 7 del 29/03/2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per il triennio 2018-2020;

Viste le proposte di obiettivi di performance per l'anno 2018, pervenute da ciascun Responsabile di Servizio, scaturite dal preventivo confronto con l'Amministrazione;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2018, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione. In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Franco Famà
Presidente

Dott.ssa Cristiana Dessì
Componente

COMUNE DI SIMALA
Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 2) Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso. Assicurare inoltre un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, da rilevare a cura del Segretario comunale a seguito di controlli interni successivi.
- 3) Garantire il monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 per ciascuna opera, servizio o fornitura mediante una scheda di registrazione e relazione conclusiva.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amministrativo/Finanziaria e Tecnica

- 1) Garanzia servizi ai cittadini: in conseguenza del congedo per quiescenza di una risorsa di cat. C full time si richiede al servizio di garantire l'espletamento di tutti i procedimenti di competenza della risorsa assente con particolare attenzione alle richieste/esigenze provenienti dall'utenza. Si richiede inoltre di garantire l'espletamento delle procedure concorsuali per n° 1 posto di cat. B3 a T.I. entro il 31.12.2018;
- 2) "Pago PA" – sistema di pagamento elettronico: attivazione del nuovo servizio entro il 31.12.2018;
- 3) Garantire tutte le attività di regolarizzazione volte all'avvio della contabilità economica patrimoniale entro il 31.12.2018;
- 4) Gestione spazi finanziari concessi all'Ente: assicurare la gestione delle risorse concesse, pari a € 1.070.000,00) complessive, secondo le tempistiche di legge.

Area Socio-Culturale

- 1) Promozione del territorio: organizzazione, promozione e realizzazione eventi di valorizzazione delle risorse locali (agro-alimentari e ambientali) in continuità con il "Progetto SensiTour";
- 2) REI e REIS: gestione della misura di contrasto alla povertà attraverso la stipula di un patto di inclusione che consenta, mediante progetti personalizzati di tipo formativo, educativo, lavorativo, il superamento della modalità assistenzialistica di gestione del disagio sociale, economico e relazionale;
- 3) Nuovi Voucher "Io studio": attivazione delle procedure finalizzate al riconoscimento della nuova borsa di studio elettronica destinata agli studenti meritevoli.

Segretario Comunale

- 1) Garantire il supporto agli uffici nell'espletamento delle procedure concorsuali per n° 1 posto di cat. B3 g. a T.I. entro il 31.12.2018;
- 2) Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: garantire le attività connesse al ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza sulla base delle disposizioni riportate nel Piano Anticorruzione approvato dall'Ente; garantire inoltre le attività di competenza legate all'attuazione della sezione Trasparenza;
- 3) Attuazione Controlli interni: garantire le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui Controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del DL 174/2012.