



COMUNE DI SIMALA

PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO

AREA TECNICA

Determinazione n° 45 del 26-11-15

Oggetto: AFFIDAMENTO CONTRATTO ASSICURATIVO POLIZZA RISCHIO FURTO E LIQUIDAZIONE PREMIO. CIG X1016DF624

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisei** del mese di **novembre** in Simala, nell'Ufficio Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco Geom. Giorgio Scano, n. 09/2015, prot. n. 2929 del 06.08.2015, con cui assegna la titolarità di Responsabile del servizio per il Settore Tecnico, Amministrativo ed Economico-finanziario al sottoscritto dipendente Geom. Andrea Mocci, per il periodo dal 01/08/2015 al 31/12/2015;

ACQUISITI:

- l'istruttoria del Responsabile del procedimento sulla quale viene espresso il proprio parere favorevole quale responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2015 approvato con deliberazione C.C. n° 26 del 22.07.2015 e s.m.i.;
- il Piano di Gestione 2015, approvato con deliberazione G.C. n° 35 del 22/07/2015, e s.m.i.;
- La deliberazione G.C. n° 47 del 01.10.2015 “Bilancio di Previsione 2015 – 2017. Prelievo n. 1 dal Fondo di riserva”

VISTO:

- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di organizzazione dei Servizi del Comune;
- Il Regolamento di contabilità;
- il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi approvato con deliberazione C.C. n°54/2007;

ACQUISITI :

- il proprio parere favorevole quale Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147- bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.mm.ii.;
- il parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147- bis comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e s.mm.ii.;

- VISTI:

- la L.R. 7 agosto 2007, n° 5;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.mm.ii.;
- il D.P.R. 207/2010 e s.mm.ii.;

- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi approvato con deliberazione C.C. n°54/2007;

VISTO l'art. 125 c. 11 del D.L.gvo 163/2006 che consente per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che:

a) con determinazione Resp. Servizi area Amministrativa ed Affari Generali n° 09 del 09.06.2011 si è provveduto ad affidare alla ditta "Servizi di Brokeraggio s.a.s. di Pau Giovanni" con sede ad Oristano in via San Simaco n° 55, regolarmente iscritta al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi (RUI) al n. B 000052982 dal 05.02.2007 per attività di broker , tipologia attività di intermediazione Assicurativa, il servizio di brokeraggio relativo alle polizze assicurative del Comune di Simala per tre anni;

b) con determinazione area tecnica n° 78 del 30.11.2013 si provvedeva ad affidare, a seguito di espletamento della trattativa privata da parte del Broker alla ditta Servizi di Brokeraggio di Pau Giovanni sas con sede ad Oristano in via San Simaco n° 55, cod. Fiscale e Partita IVA 03053630236, la polizza assicurativa in oggetto al fine di garantire l'Amministrazione Comunale per danni per "Furto" nei seguenti locali di proprietà comunale:

- 1) Sede Comunale;;
- 2) Scuola elementare ospitante attualmente la biblioteca;
- 3) Biblioteca ovvero locali ex monte granatico;
- 4) Centro Sociale;

proposta dalla Compagnia UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - Servizi Assicurativi s.r.l. Agenzia Verona cod. 39124;

DATO ATTO che:

a) la suddetta polizza comprende le estensioni di garanzia previste nell'allegato alla polizza ed inoltre:

- Polizza n° 39124/45/110666477
- Premio netto annuale € 1.200,00
- Descrizione del rischio Nel comune di Simala più precisamente:

- 1) Sede Comunale;
- 2) Ex Scuola elementare;
- 3) Biblioteca;
- 4) Centro Sociale;

- Descrizione partite assicurate:

- Oggetto 1 Merci in genere, mobilio e arredamento, macchine per ufficio, computer, macchinari ed attrezzature, quadri ed oggetti d'arte (esclusi oggetti di metallo prezioso), armadi di sicurezza e/o corazzati, impianti di prevenzione e di allarme, compresi: denaro, carte valori e titoli di credito in genere, sino alla concorrenza di € 3.000,00 per ogni ubicazione di rischio assicurato e con il massimo indennizzo per ogni ubicazione come di seguito descritto:

- 1) Sede Comunale : € 20.000,00;
- 2) Ex Scuola elementare : € 10.000,00;
- 3) Biblioteca : € 10.000,00;
- 4) Centro Sociale : € 10.000,00;

- Oggetto 2 : Guasti cagionati dai ladri ai locali ed agli infissi, compreso i danni alla merce e all'arredamento, sino alla concorrenza di € 3.000,00 per ogni ubicazione di rischio assicurata;

- Oggetto 3: Atti vandalici , sino alla concorrenza di € 3.000,00 per ogni ubicazione di rischio assicurata.

b) la polizza suddetta della durata annuale ha come scadenza il 01.12.2012;

RITENUTO conveniente per l'Amministrazione continuare ad avvalersi del Broker suddetto in quanto ha dimostrato competenza e puntualità dell'esercizio delle funzioni ed ha mantenuto costante il premio assicurativo di che trattasi;

VISTA:

- la mail in data 29.11.2012 del Broker "Servizi di Brokeraggio s.a.s. di Pau Giovanni" con la quale si trasmetteva la dichiarazione della UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - Servizi Assicurativi s.r.l. Agenzia Verona con la quale si comunicava che le polizze di cui si proponeva il rinnovo erano state predisposte con scadenza triennale , tuttavia l'assicurato è libero di decidere anno per anno il rinnovo dei contratti;

- la mail in data 26.11.2015 del Broker "Servizi di Brokeraggio s.a.s. di Pau Giovanni" con la quale si comunicava la scadenza della polizza in oggetto al 01.12.2014;

ATTESTATA:

- la congruità del prezzo offerto;

- che l'offerta è economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione sia per il prezzo che per le condizioni offerte;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Servizi di Brokeraggio di Pau Giovanni sas giusto DURC emesso dall'INAIL – Sportello Unico Previdenziale in data 11.11.2015 prot. INAIL 1619511 acquisito in data 26.11.2015;

RITENUTO sulla base di quanto suesposto:

a) di affidare ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la stipula della suddetta polizza assicurativa per anni uno alla ditta Servizi di Brokeraggio di Pau Giovanni sas con sede ad Oristano in via San Simaco n° 55, cod. Fiscale e Partita IVA 03053630236;

b) dare atto che il contratto assicurativo non potrà essere rinnovato senza adozione di apposita determinazione da parte del responsabile del Servizio con assunzione del relativo impegno di spesa;

DATO ATTO che al presente servizio è assegnato il seguente codice CIG **X1016DF624**;

VISTO il TUEL approvato con D.L.gvo 267/2000;

D E T E R M I N A

- LA PREMESSA costituisce parte integrale della presente determinazione;

- DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo le motivazioni e normative in premessa, a seguito di espletamento della trattativa privata da parte del Broker alla ditta Servizi di Brokeraggio di Pau Giovanni sas con sede ad Oristano in via San Simaco n° 55, cod. Fiscale e Partita IVA 03053630236, PER ANNI UNO, la polizza assicurativa in premessa relativa ad "Furto" nei seguenti locali di proprietà comunale:

- 1) Sede Comunale;;
- 2) Scuola elementare ospitante attualmente la biblioteca;
- 3) Biblioteca ovvero locali ex monte granatico;
- 4) Centro Sociale;

per un premio annuo di € 1.200,00 (milleduecento/00);

- ASSUMERE, per la stipula della polizza in oggetto, in favore della ditta Servizi di Brokeraggio di Pau Giovanni sas con sede ad Oristano in via San Simaco n° 55, cod. Fiscale e Partita IVA 03053630236 impegno di spesa di € 1.200,00 (MILLEQUATTROCENTO/00) con imputazione al cap. 290/0 in competenza 2015 "Oneri per assicurazioni contro danni";

- DI DARE ATTO che:

- 1) Il legale rappresentante della Servizi di Brokeraggio di Pau Giovanni sas di Oristano, dovrà per quietanza del pagamento provvedere alla stipula delle polizze di che trattasi;
- 2) Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fermo restando quanto previsto dal comma 5 della L. 136/2010, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della medesima legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- 3) I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.
- 4) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, su richiesta della stazione appaltante. AI fini del presente affidamento il **CIG** da indicare per le suddette operazioni è il seguente **X1016DF624**.
- 5) I soggetti economici di cui al comma 1 comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Tale comunicazione è acquisita agli atti del presente contratto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.
- 6) L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo informa

tempestivamente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Oristano, che procedono alla risoluzione del contratto.

- 7) Le transazioni relative ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all'articolo 3, comma 1, della L. 136/2010 così come modificato dall' art. 7, comma 1, lett. a) Legge n. 217/2010 e le erogazioni e concessioni di provvidenze pubbliche effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comportano, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 3, comma 8, della L. 136/2010 così come modificato dall' art. 7, comma 1, lett. a) Legge n. 217/2010 l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla suddetta legge e qui richiamate senza eccezioni per essere pienamente applicate.
- 8) Le transazioni relative ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all'articolo 3, comma 1 della suddetta Legge, effettuate su un conto corrente bancario o postale non dedicato ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comportano, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG.
- 9) Per il procedimento di accertamento e di contestazione delle violazioni di cui ai suddetti punti 5, 6, 7 e 8, nonché per quello di applicazione delle relative sanzioni, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689, del decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 68, e del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231. In deroga a quanto previsto dall'art. 17 della L. 24/11/1981 n. 689, le sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni, di cui ai precedenti commi sono applicate dal Prefetto della Provincia di Oristano e, in deroga a quanto previsto dall'art. 22 della 1^ c. della citata legge n. 689/1981, l'opposizione è proposta davanti al giudice del luogo ove ha sede l'Autorità che ha applicato la sanzione, quindi foro competente è il tribunale di Oristano. L'Autorità giudiziaria, fatte salve le esigenze investigative, comunica al Prefetto territorialmente competente i fatti di cui è venuta a conoscenza che determinano violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 10) Costituisce causa di risoluzione del contratto in ossequio all'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle suddette operazioni.
- 11) al fine di garantire l'osservanza del D.Lgs. n. 136 del 23/08/2010 art. 3 comma 1 e ss.mm.ii., la ditta affidataria del servizio dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, con la quale comunica le modalità dei pagamenti relativi al servizio di che trattasi (cod. IBAN o altra modalità che consenta la tracciabilità dei flussi finanziari) ed i nominativi delle persone autorizzate ad operare sul conto dedicato anche in via non esclusiva all'intervento in oggetto.
- 12) il programma dei pagamenti conseguenti l'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DARE ATTO che il contratto assicurativo di che trattasi NON POTRA' ESSERE RINNOVATO senza adozione di apposita determinazione da parte del responsabile del Servizio con assunzione del relativo impegno di spesa;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Servizi di Brokeraggio di Pau Giovanni sas giusto DURC emesso dall'INAIL – Sportello Unico Previdenziale in data 11.11.2015 prot. INAIL 1619511 acquisito in data 26.11.2015;

LIQUIDA

A fronte dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione, per la stipula della polizza in oggetto relativa a danni da "Furto" nei seguenti locali di proprietà comunale:

- 1) Sede Comunale;
- 2) Scuola elementare attualmente ospitante la biblioteca;
- 3) Locali ex Monte Granatico;
- 4) Centro Sociale;

in favore della ditta Servizi di Brokeraggio di Pau Giovanni sas con sede ad Oristano in via San Simaco n° 55, cod. Fiscale e Partita IVA 03053630236 la somma di € 1.200,00 (MILLE DUECENTO/00) con imputazione al cap. 290/0 in competenza 2015 "Oneri per assicurazioni contro danni".=.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Geom. Andrea Mocci -

UFFICIO RAGIONERIA

art.151, comma 4 e 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria.

Impegno di spesa registrato al n. _____

Simala, li

Il Ragioniere (Responsabile del
Procedimento)
Coni Rag.ra Teresa

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Geom. Andrea Mocchi

La presente determinazione con n. _____ allegati viene trasmessa al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, per il suo invio a:

- ☐ Sindaco
- ☐ Segretario Comunale
- ☐ Responsabile Settore Tecnico Amministrativo
- ☐ Responsabile Settore Sociale Culturale
- ☐ Responsabile Settore Economico Finanziario
- ☐ Ufficio Economato
- ☐ Ufficio di Provenienza (originale ed allegati)
- ☐ Ufficio Ragioneria
- ☐ Ufficio Amministrativo
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Sociali
- ☐ _____

Simala, 01-12-15

Il Responsabile del Servizio
Geom. Andrea Mocci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. nr. _____ del _____

Rep. n. 579

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, e consegnata agli Uffici sopraindicati.

Simala, li 01-12-15

Il Messo Comunale
Sig.ra Anna Clara Casu
