



COMUNE DI SIMALA

PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n° 11 del 29-10-15

Oggetto: NUCLEO DI VALUTAZIONE ANNUALITA' 2015 - 2017
AFFIDAMENTO INCARICO COMPONENTE NUCLEO
VALUTAZIONE. CIG Z8516CBE83.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventinove** del mese di **ottobre** in Simala,
nell'Ufficio Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco Geom. Giorgio Scano, n. 09/2015, prot. n. 2929 del 06.08.2015, con cui assegna la titolarità di Responsabile del servizio per il Settore Tecnico, Amministrativo ed Economico-finanziario al sottoscritto dipendente Geom. Andrea Mocci, per il periodo dal 01/08/2015 al 31/12/2015;

ACQUISITI:

- l'istruttoria del Responsabile del procedimento sulla quale viene espresso il proprio parere favorevole quale responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015 – 2017 approvato con deliberazione C.C. n° 26 del 22.07.2015 e s.m.i.;
- il Piano di Gestione 2015, approvato con deliberazione G.C. n° 35 del 22/07/2015 e s.m.i.;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di organizzazione dei Servizi del Comune;
- Il Regolamento di contabilità;
- il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO:

- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di organizzazione dei Servizi del Comune;
- Il Regolamento di contabilità;
- il TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi approvato con deliberazione C.C. n°54/2007;

PREMESSO che:

- l'art. 9, comma 6, lett. c) del C.C.N.L. del comparto Enti Locali del 31.03.1999 stabilisce, a carico degli enti Locali, l'obbligo di provvedere all'istituzione ed attivazione dei servizi di controllo interno o nuclei di valutazione;

- il contratto collettivo nazionale di lavoro degli Enti Locali del 22.01.2004 ribadisce la centralità e l'importanza della gestione delle risorse umane al fine di orientare i servizi offerti dall'Ente Locale verso risultati di efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell'utenza e contemporaneamente di contenere la spesa pubblica;

VISTA la deliberazione G.C. n° 6 del 28.01.2015 "Nucleo di valutazione anno 2015. Indirizzi al Responsabile del Servizio.

DATO atto che nel Bilancio 2015 e pluriennale 2015 – 2016 è stato istituito il cap. 780 "Spese per il nucleo di valutazione" stanziando all'uopo la somma di € 1.800,00 per ogni singola annualità;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, art. 1, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 mediante il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SpA;

VISTO l'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

DATO ATTO che il servizio di che trattasi è prettamente di natura fiduciaria da cui il non ricorso al MEPA;

VISTO l'art. 125 c. 11 del D.L.gvo 163/2006 che consente per servizi o forniture di importo inferiore a ventimila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONTATTATA per vie brevi la ditta DASEIN srl con sede legale in via Dora Colletta 81 a Torino e sede operativa in Oristano, Via Liguria 22 in merito ad un preventivo per affidamento dell'incarico di componente il nucleo di valutazione per il triennio 2015 – 2017;

VISTA la proposta presentata dalla DASEIN srl assunta al prot. 1197 del 09.04.2015 che prevede i seguenti obiettivi ed attività:

a) **OBIETTIVI:**

l'esperto DASEIN individuato garantirà le seguenti attività:

- Istituire il nucleo di valutazione;
- Supportare l'Ente nel processo di valutazione dei Responsabili e dei propri collaboratori;
- Supportare l'Ente nell'introduzione di una metodologia che consenta di valutare il grado di raggiungimento dei risultati (degli obiettivi di performance programmati⁹ nell'ottica dell'introduzione di sistemi di controllo interno e nel rispetto dei contratti nazionali di lavoro;
- Supportare l'ente nell'adeguamento delle attività alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009;

b) **ATTIVITA' DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

B1) Funzioni;

l'esperto DASEIN individuato garantirà l'espletamento delle funzioni, attività e competenze demandate al Nucleo di Valutazione, così come appresso:

- Perfezionare e migliorare il processo di valutazione;
- Assistere l'Ente nell'introduzione di una metodologia che, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta), consenta di valutare il grado di raggiungimento dei risultati degli obiettivi di performance;
- Dotare l'Ente di un sistema di valutazione dei risultati e di pesatura delle posizioni organizzative;
- Effettuare attività di monitoraggio e valutazione della performance e dei risultati raggiunti, in termini di maggiore produttività e di miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi;
- Effettuare la valutazione dei dirigenti o titolari di posizione organizzativa, finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato ed a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o la revoca degli incarichi.
- Fornire la Metodologia Permanente di Valutazione ai sensi dell'art. 6 CCNL 31.3.1999 per la valutazione del personale non titolare di posizione utile ai fini della produttività e garantire il supporto ai Responsabili nel processo di valutazione.

B2) Compiti:

Ai fini dell'espressione del giudizio sull'operato del dirigente responsabile del servizio, il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

B3) Funzionamento

L'esperto individuato come componente esterno svolgerà le attività conformemente alle regole e ai principi di funzionamento del Nucleo di Valutazione. In particolare:

- Il Nucleo opera in condizioni di assoluta autonomia;
- Il Nucleo, per l'espletamento della sua attività, ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.;
- Il Nucleo risponde al Sindaco per segnalare l'andamento delle attività e avanzare le proposte che ritiene più idonee;
- I titolari di posizione organizzativa dell'Ente possono chiedere al Nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti.

DATO ATTO che la DASEIN S.r.l. ha proposto di eseguire il servizio di che trattasi secondo le seguenti modalità e costi:

- Il componente del Nucleo di Valutazione individuato opererà in loco in tutte le fasi di avvio ed implementazione del Sistema/Processo di Valutazione. Tutti gli interventi verranno programmati dall'esperto sulla base delle indicazioni/richieste provenienti dall'Ente.
- Il costo per la partecipazione del componente individuato al Nucleo di Valutazione e per l'adeguamento agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 150/2009 per il Comune di Simala è di € 1.400,00 (Millequattrocento) + IVA di legge, annui.
- Qualora intervengano incrementi di Posizioni Organizzative, o modifiche delle attività da espletare, sarà cura di DASEIN S.r.l. concordare tempestivamente con l'Ente gli aspetti amministrativi.

DATO ATTO che:

- la ditta DASEIN ha svolto nei precedenti anni analoghi incarichi per conto del Comune di Simala sia in forma singola che associata tramite affidamento da parte dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla;
- l'affidamento suddetto comporta un risparmio per l'amministrazione rispetto ad analogo incarico svolto negli anni precedenti in forma associata con l'Unione dei comuni Alta Marmilla;

RITENUTO:

- l'offerta suddetta esaustiva in quanto conforme alle esigenze dell'Amministrazione;
- sulla base di quanto suesposto, di procedere ad affidare i servizi suddetti come elencati nell'offerta su citata, per anni tre ovvero per le attività del nucleo di valutazione dall'assegnazione degli obiettivi 2015 alla valutazione degli obiettivi 2017, mediante trattativa diretta, alla DASEIN S.r.l. come sopra menzionata;

DATO ATTO che al presente servizio è assegnato il seguente codice CIG **X8516CBE83**;

ACCERTATA la regolarità contributiva della DASEIN srl giusta DURC prot. INPS n° 269385 del 01.07.2015;

D E T E R M I N A

LA PREMESSA costituisce parte integrale della presente determinazione;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D.L.gvo 163/2006, secondo le motivazioni e normative in premessa, a trattativa diretta DASEIN S.r.l., Cod. Fiscale e Partita IVA 06367820013, con sede legale in via Dora Colletta 81 a Torino e sede operativa in Oristano, Via Liguria 22 l'incarico di componente il nucleo di valutazione per il triennio 2015 – 2017, in dettaglio nell'offerta su citata in premessa per la durata di anni 3 ovvero per le attività del nucleo di valutazione dall'assegnazione degli obiettivi 2015 alla valutazione degli obiettivi 2017, per l'importo annuale di € 1.400,00 + IVA 22%, ovvero per l'importo complessivo annuo di € 1.708,00;

DI DARE ATTO che:

- 1) il Rappresentante legale della DASEIN S.r.l. dovrà firmare con firma digitale copia della presente determinazione per accettazione incondizionata del servizio in oggetto unitamente a copia conforme dell'offerta;
- 2) il servizio di che trattasi sarà liquidato in 6 rate semestrali posticipate, con la precisazione che annualmente sarà liquidata una prima rata pari al 50% dell'importo annuale a seguito di assegnazione degli obiettivi ed il restante 50% a seguito di completamento della valutazione degli obiettivi, il tutto a

seguito di presentazione fattura ed accertamento della regolarità della prestazione effettuata nonché della regolarità contabile (DURC);

3) AI fini del presente affidamento il **CIG** da indicare per le suddette operazioni è il seguente: **Z8516CBE83**;

4) il programma dei pagamenti conseguenti l'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) gli obiettivi relativi all'anno 2015 dovranno essere individuati ed assegnati entro il 30.11.2015;

6) il mancato adempimento nell'esecuzione dei servizi affidati debitamente segnalato al Resp. del Servizio sarà comunicato alla ditta affidataria, nel caso la stessa non adempia agli incarichi affidati entro il termine di n° 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi il Responsabile del servizio potrà a procedere alla revoca dell'incarico, in tal caso saranno liquidate solo le mensilità riferite al servizio regolarmente eseguito.

DI ASSUMERE, per il servizio in oggetto l'impegno complessivo di spesa di **€ 5.124,00 (Cinquemilacentotrentaquattro/00)** in favore DASEIN S.r.l., Cod. Fiscale e Partita IVA 06367820013, con sede legale in via Dora Colletta 81 a Torino e sede operativa in Oristano , Via Liguria 22, **da imputarsi al cap. n° 780 "Spese per il Nucleo di Valutazione"** ripartito come segue:

- per € 1.708,00 in competenza 2015;
- per € 1.708,00 annualità 2016;
- per € 1.708,00 annualità 2017.=.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Geom. Andrea Mocchi -

UFFICIO RAGIONERIA

art.151, comma 4 e 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria.

Impegno di spesa registrato al n. _____

Simala, li

Il Ragioniere (Responsabile del Procedimento)
Coni Rag.ra Teresa

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Geom. Andrea Mocchi

La presente determinazione con n. _____ allegati viene trasmessa al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, per il suo invio a:

- ☐ Sindaco
- ☐ Segretario Comunale
- ☐ Responsabile Settore Tecnico Amministrativo
- ☐ Responsabile Settore Sociale Culturale
- ☐ Responsabile Settore Economico Finanziario
- ☐ Ufficio Economato
- ☐ Ufficio di Provenienza (originale ed allegati)
- ☐ Ufficio Ragioneria
- ☐ Ufficio Amministrativo
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Sociali
- ☐ _____

Simala, 16-11-15

Il Responsabile del Servizio
Geom. Andrea Mocci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. nr. _____ **del** _____

Rep. n. 553

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, e consegnata agli Uffici sopraindicati.

Simala, li 16-11-15

Il Messo Comunale
Sig.ra Anna Clara Casu
