



# COMUNE DI SIMALA

## PROVINCIA DI ORISTANO

**Via Cagliari n° 1**

**C.A.P. 09090**

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

COD. FISC. 80030370953

e-mail [-protocollo@comune.simala.or.it](mailto:-protocollo@comune.simala.or.it)

pec [-protocollo@pec.comune.simala.or.it](mailto:-protocollo@pec.comune.simala.or.it)

### CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D

#### PIANO OPERATIVO

*Misure di contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 nello svolgimento del concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e indeterminato*

Il presente Piano Operativo è redatto seguendo il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

#### 1. Personale prove

Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:

- Commissione esaminatrice: 4 persone (1 presidente; 2 componenti esterni; 1 segretario verbalizzante);
- 1 persona (dipendente) addetta all'accoglienza dei candidati.

#### 2. Logistica prove (scritta e orale)

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento di entrambe le prove (scritta e orale) del concorso in oggetto è sita ad Oristano in via San Francesco d'Assisi nella sede della ditta Tharrosnet srl. L'Aula Concorso è individuata nelle due sale informatiche all'interno della sede suddetta, e possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal punto 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: sede Tharrosnet srl di Via San Francesco d'Assisi 16 · Oristano (OR);
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa allegato 1;
- Accesso, posizionamento, deflusso candidati dall'aula di concorso come da mappa allegato 1;
- Percorsi transito candidati come da mappa allegato 1;
- Servizio pre-triage non previsto, l'accesso all'Area Concorsuale si svolgerà all'aperto, in caso di insorgenza sintomi riconducibili al COVID-19 il candidato verrà accolto ed isolato nella sala indicata nella mappa allegato 1;
- I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati si trovano nell'area concorsuale (indicati su mappa allegato 1).

#### 3. Prescrizioni per i candidati

I candidati ammessi dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) possedere ed esibire, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, ai sensi dell'art.3 del D. Lgs.vo n.105/2021, la certificazione verde Covid-19 ex D.P.C.M. 17 Giugno 2021;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e/o la certificazione verde Covid-19, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di mascherine filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto, non sarà possibile partecipare alla prova.

Non è in ogni caso consentito l'ingresso nell'area concorsuale con l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea, mediante termometro manuale che permette la misurazione automatica. Qualora il candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

#### **4. Addetti all'organizzazione**

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti dall'amministrazione.

All'ingresso dell'Area Concorsuale:

- verrà verificato il possesso della certificazione verde Covid-19
- verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati mediante termometro manuale con misurazione automatica.

Nell'Area di transito sarà posizionato un *dispenser* con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I candidati dovranno essere immessi nel percorso come identificato nella mappa, in file ordinate con distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con apposita barriera in *plexiglas* all'ingresso dell'Aula Concorso mediante confronto dei documenti d'identità fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il candidato avrà a disposizione una postazione informatica con un'area di 4,5 metri quadri.

Gli addetti verificheranno che venga garantita sempre la distanza *droplet* di almeno 2,25 metri nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

### **5. Svolgimento prova scritta**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

I Candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione. La mascherina dovrà essere indossata correttamente, coprendo naso e bocca. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Sulla postazione di ciascun candidato sarà preventivamente posizionata una busta grande e una busta piccola.

La traccia della prova, una volta estratta, sarà trasmessa telematicamente ai computer dei candidati.

Ciascun candidato, dopo aver completato la prova, provvederà alla stampa di n. 1 copia dell'elaborato, priva di segni identificativi, e di n. 1 copia del tagliando identificativo. Il candidato inserirà all'interno della busta grande l'elaborato e all'interno della busta piccola il tagliando identificativo. Provvederà poi a inserire la busta piccola all'interno della busta grande.

La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della commissione, su apposito piano di appoggio.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Ogni prova avrà la durata massima di 60 minuti.

### **6. Svolgimento prova orale**

I candidati, una volta raggiunta la postazione di attesa loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova. Una volta che ciascun candidato sarà chiamato a sostenere l'orale, dovrà recarsi alla postazione dedicata di fronte alla commissione finché non sarà autorizzato all'uscita al termine della propria prova; successivamente dovrà tornare alla propria postazione, mantenendo in tutti gli spostamenti il distanziamento di 2,25 metri.

Si procederà quindi a chiamare il candidato successivo, fino al completamento della sessione di esame.

I Candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione. La mascherina dovrà essere indossata correttamente, coprendo naso e bocca. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

### **7. Pulizia**

L'ingresso all'Area Concorsuale è interamente all'aperto, gli ingressi/uscite e le Aule Concorsuali saranno puliti e bonificati il giorno antecedente le prove.

Nella giornata di svolgimento delle prove tra una sessione e l'altra è previsto un intervallo durante il quale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie.

I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati saranno puliti, sanificati e disinfettati il giorno precedente delle prove, chiusi a chiave ed aperti solo ed esclusivamente il giorno delle prove.

## **8. MODALITA' DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO E DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO**

Il presente Piano operativo unitamente al Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica e al modulo di autodichiarazione sono pubblicati in via permanente nella specifica sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura

concorsuale, almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prima prova prevista.

Il presente Piano operativo è trasmesso agli operatori a vario titolo coinvolti nella gestione della procedura concorsuale affinché venga assimilato e rispettato in tutte le sue parti.

Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova il personale coinvolto è reso edotto dal responsabile dell'organizzazione concorsuale circa il contenuto e le modalità applicative delle disposizioni contenute nel presente Piano e nel Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica.

Il responsabile dell'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

## **9. NORMA DI RINVIO E RESPONSABILE DELL'APPLICAZIONE DEL PIANO**

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazione le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il soggetto responsabile dell'applicazione, dell'osservanza e della verifica circa il rispetto delle prescrizioni del presente Piano è individuato nel Presidente della deputata Commissione selezionatrice.