



COMUNE DI SIMALA

PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n° 21 del 20-08-18

Oggetto: AVVIO PROCEDURA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEG.B3, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **agosto** in Simala, nell'Ufficio Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco Geom.Giorgio Scano, n.4/2018 del 02/07/2018, prot.n.2754 del 04/07/2018, con cui assegna la titolarità di Responsabile del servizio per il Settore Tecnico, Amministrativo ed economico-finanziario al dipendente Geom.Andrea Mocci, per il periodo dal 02/07/2018 al 31/12/2018;

ACQUISITI:

- l'istruttoria del Responsabile del procedimento sulla quale viene espresso il proprio parere favorevole quale responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che la riforma contabile degli Enti Territoriali prevista dal D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, avviata nel 2015, trova piena attuazione dall'esercizio 2016 con l'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di organizzazione dei Servizi del Comune;
- il D.Lgs. 267/2000 TUEL e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n.32 del 6/9/2017;

PRESO ATTO della capacità assunzionale relativa al collocamento a riposo di n.2 dipendenti del Comune, come segue:

- Operaio Specializzato, cat.B3, posizione economica B5, collocato a riposo dal 10/11/2015, da utilizzare entro il 2018, pari ad € 29.878,14;
- Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C2, collocata a riposo dal 1/07/2018, da utilizzare entro il 2021, pari ad € 32.101,11;

VISTA la deliberazione per la Giunta comunale n.18 del 29/3/2018, relativa alla ridefinizione della Dotazione Organica del Comune con la quale si è proceduto, fra l'altro, a:

- Dalla data del 1 Aprile 2018:

- 1) esternalizzare il servizio manutentivo
- 2) trasformare il posto vacante di collaboratore tecnico – B3 – a tempo pieno, in posto di collaboratore amministrativo contabile a tempo parziale orizzontale per 30 ore settimanali;

VISTA la deliberazione G.C.n.19 del 29/03/2018 con la quale si approva il programma triennale del fabbisogno di personale prevedendo i posti che si intende ricoprire nel triennio 2018-2019-2020 e in particolare si prevede per il 2018 la copertura del posto vacante di cat. B3 – Collaboratore Amministrativo contabile – tempo parziale orizzontale 30 ore settimanali – tempo indeterminato;

DATO ATTO che:

- ✓ il posto vacante dal 10/11/2015 dovrà essere ricoperto a tempo indeterminato entro il 31/12/2018, pena la perdita della relativa capacità assunzionale;
- ✓ la copertura del posto non deve comportare aumenti di spesa pubblica e quindi non sarà consentita mobilità da Enti non soggetti alle limitazioni delle assunzioni;

VISTO il CCNL vigente per il personale degli enti locali, sottoscritto il 21/5/2018;

VISTI:

Il bilancio di previsione anno 2018-2020 approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 09.05.2018, immediatamente esecutiva e ss.mm.ii.;

Il Piano economico finanziario anno 2018-2020 approvato con deliberazione del G.C. n.26 del 09.05.2018, immediatamente esecutiva e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 30 che dispone in merito alla mobilità volontaria tra enti, ed al comma 2-bis impone tale istituto come prioritario rispetto alle altre procedure concorsuali;

VISTE le certificazioni della spesa del personale allegate alla programmazione delle assunzioni (deliberazione G.C. n.19/2018) predisposte dall'ufficio ragioneria ai sensi delle vigenti disposizioni, da cui risulta la necessaria disponibilità per la copertura del posto in oggetto;

VISTE le note prot.1446 del 13/4/2018 e prot.1560 del 19/04/2018 con le quali, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., è stata data comunicazione preventiva della procedura in oggetto al Dipartimento della Funzione Pubblica ed all'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro;

VISTA la risposta acquisita al prot.n. 1568 del 19/4/2018 da parte della Direzione Generale Servizio Lavoro della Regione Sardegna, trasmessa per conoscenza al Dipartimento della Funzione pubblica, nella quale si precisa che "allo stato non vi siano elementi preclusivi per il completamento del procedimento selettivo avviato.";

VISTA la Deliberazione G.C. n.38 del 01/06/2018 con la quale è stata approvata la disciplina integrativa, ad integrazione del Regolamento per il funzionamento di uffici e servizi, in relazione al corretto esperimento della selezione per la **copertura del posto di Collaboratore Amministrativo-Contabile B3, a tempo parziale e indeterminato**, mediante l'istituto della mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la determinazione RAM n. 14 del 12/06/2018 "Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di collaboratore amm.vo-contabile cat. B3, a tempo parziale ed indeterminato. Approvazione";

VISTA la determinazione RAM n.20 del 07/08/2018 con la quale si prende atto dell'esito NEGATIVO del procedimento di cui sopra;

VISTI

- l'art.9 della legge 16/01/2003 n.3 che prevede la possibilità per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici, di ricoprire i posti

- disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3 comma 61 della Legge 24/12/2003 n.350 e l'art.14 c.4bis del D.L.6/7/2012 n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012 n.135, che stabiliscono, nelle more dell'approvazione del regolamento previsto dall'art.9 della legge 3/2003, la possibilità per gli enti pubblici di utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi ancora valide approvate da altre Amministrazioni previo accordo fra le amministrazioni interessate;
 - l'art.4 del D.L. 31/8/2013 n.101, convertito con modificazioni dalla legge 30/10/2013 n.125, ed il comma 5/ter dell'art.3 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con modificazioni dalla legge 11/8/2014 n. 114, il quale rende applicabile anche agli enti locali la normativa di cui sopra;
 - l'art.91 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare il comma 4 secondo cui: *“le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”*;
 - la Circolare n.5 del 21/11/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che, anche sulla base dell'attuale giurisprudenza in merito, che:

- la modalità di reclutamento mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni rappresenta la regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione;
- l'accordo fra le amministrazioni può avvenire sia prima che dopo lo svolgimento del procedimento concorsuale di formazione della graduatoria da cui attingere per l'assunzione;
- gli Enti nell'ambito della propria potestà statutaria e regolamentare possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide, approvate da altre amministrazioni, mediante accordi stipulati fra le stesse purché nel rispetto dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- la graduatoria da cui attingere deve riguardare concorsi banditi per la copertura di posti allo stesso profilo e categoria professionale per la copertura dei quali si attinge dalla citata graduatoria, la quale non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del medesimo concorso (art.91 c.4 D.Lgs.267/2000);

RITENUTO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altre amministrazioni risponde anche all'esigenza di semplificare il procedimento di assunzione e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

CONSIDERATA la necessità di procedere al convenzionamento con altre amministrazioni comunali per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per copertura di posti a tempo indeterminato, in profili uguali o analoghi a quelli di interesse, in quanto e qualora il Comune di Simala non disponga di proprie graduatorie;

VISTO il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare il comma 3 dell'art.40 “Norme generali di accesso” nel quale con deliberazione G.C. n.80 del 10/11/2008 è stata introdotta la lett.b) ove è contemplato l'istituto dello scorrimento delle graduatorie di altre amministrazioni per la copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti presso il Comune di Simala;

VISTA la Deliberazione C.C. n.34 del 05/11/2010 “Approvazione criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs.150/2009”;

DATO ATTO che:

- alla Deliberazione consiliare n. 34/2010 non ha fatto seguito l'adozione del nuovo regolamento;
- l'istituto in questione (scorrimento graduatorie di altri Enti) è previsto in termini generali senza alcuna disciplina applicativa, dal Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 22/2002, come modificato con G.C. n. 80/2008,
- compete alla Giunta stabilire i criteri attuativi per regolare l'istituto dello scorrimento delle graduatorie di altri enti;

VISTO il “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti locali per le assunzioni di personale” approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 17/8/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

PRESO ATTO dei criteri generali tesi ad orientare, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

RITENUTO dover procedere con atto formale all'avvio del procedimento per l'individuazione della graduatoria di altro Comune della Sardegna, per la copertura del posto vacante di **Collaboratore Amministrativo-Contabile B3, a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato**;

DATO ATTO che il posto da ricoprire, come sopra individuato:

- a) è regolarmente previsto nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dell'esercizio 2018;
- b) non vi sono graduatorie valide nel Comune di Simala per la categoria e professionalità del posto da ricoprire, ne per alcuna altra figura professionale equivalente o meno;
- c) la graduatoria da cui attingere deve essere stata approvata successivamente all'istituzione del posto da ricoprire (nuovo posto istituito con deliberazione G.C.n.18 del 29/3/2018) e quindi dal 30 marzo 2018;

COME previsto dall'art.3 del Regolamento approvato con la citata G.C. n. 57/2018, la graduatoria da utilizzare, approvata da un Comune della Sardegna, deve trovarsi nelle seguenti condizioni:

- essere in corso di validità e priva di contenziosi in atto;
- riguardare uguale posizione (B3 giuridica) e professionalità (Collaboratore amministrativo-contabile) per il quale sia stato previsto il diploma di scuola media superiore;
- deve esserci unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, pertanto la graduatoria deve essere riferita ad assunzione a tempo parziale, senza la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto);

PRESO ATTO che:

- il RdS deve procedere con proprio atto all'avvio del procedimento ed inviare a tutti i Comuni che hanno sede nel territorio della Regione Sardegna, tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta;
- I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta della graduatoria, sono contenuti nella presente determinazione;
- La scelta della graduatoria e del candidato avverranno nel seguente modo:

1. Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune di Simala con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo procede all'intesa.
2. Nel caso di più risposte positive, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, si utilizza il criterio cronologico, ovvero si procede con la graduatoria di meno recente formazione. A parità di data di approvazione della graduatoria si procede con sorteggio.
3. L'intesa si concretizza con l'ente titolare della graduatoria con un accordo, che può avvenire anche con uno scambio di lettere, che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.
4. Il Comune di Simala provvederà a convocare il primo candidato idoneo posizionato utilmente nella graduatoria per un colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica del Comune, riservandosi la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite. In tal caso si procederà alla chiamata degli idonei seguendo l'ordine della graduatoria.
5. Qualora non risultino altri candidati idonei nella prima graduatoria individuata secondo il criterio cronologico, si provvederà ad attingere da graduatoria successiva, seguendo il medesimo criterio cronologico e le modalità di cui al punto 4.

VISTO lo schema della lettera di invito, allegata al presente atto;

Quanto sopra premesso;

DETERMINA

LA PREMESSA costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI AVVIARE la procedura selettiva per la copertura di **n.1 posto di Collaboratore Amministrativo-Contabile categoria B3, a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato** tramite l'utilizzo di una graduatoria, approvata da altra amministrazione comunale in seguito ad espletato pubblico concorso per la copertura di analogo posto a tempo parziale ed indeterminato;

DI INVIARE a tutti i comuni della Sardegna, tramite pec, la lettera d'invito di cui si allega lo schema che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, assegnando il termine di **10 giorni** dal ricevimento della stessa;

DI DARE ATTO che la commissione giudicatrice della selezione sarà nominata dal Responsabile del servizio con esperti interni all'Amministrazione, ed eventualmente a quelli esterni anche tra personale collocato a riposo, nel rispetto delle norme vigenti, a seguito della scadenza stabilita dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione;

DI DARE diffusione all'Avvio della presente procedura, oltre che con pubblicazione all'Albo pretorio e nelle specifiche sezioni del sito web del Comune, con invio all'ANCI Sardegna per la pubblicazione sul proprio sito nonché sul sito *Comunas* della Regione Sardegna;

DI DARE ATTO che l'assunzione del candidato che risulterà vincitore è subordinata all'avvenuta verifica dell'inesistenza di condizioni ostative all'assunzione del personale, in riferimento a procedure per le quali in base alla normativa vigente sia previsto il divieto di assunzione;

DARE ATTO che nel Bilancio 2018-2019-2020 - Programma 01-02 "Segreteria generale" - risultano regolarmente stanziati le somme necessarie per l'assunzione di che trattasi. =

Il Responsabile del Servizio
Geom. Mocci Andrea

UFFICIO RAGIONERIA

art.153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

VISTO di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria.
Impegno di spesa registrato al n. _____
Simala, li

Il Ragioniere (Responsabile del Procedimento)
Coni Rag.ra Teresa

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Geom. Andrea Mocci

La presente determinazione con n. _____ allegati viene trasmessa al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio, per il suo invio a:

- Sindaco
- Segretario Comunale
- Responsabile Settore Tecnico Amministrativo
- Responsabile Settore Sociale Culturale
- Responsabile Settore Economico Finanziario
- Ufficio Economato
- Ufficio di Provenienza (originale ed allegati)
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Amministrativo
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Sociali
- _____

Simala, 20-08-18

Il Responsabile del Servizio
Geom. Andrea Mocci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. nr. _____ **del** _____

Rep. n. 425

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi, e consegnata agli Uffici sopraindicati.

Simala, li 20-08-18

Il Messo Comunale
Fabrizio Noga
