



COMUNE DI SIMALA
PROVINCIA DI ORISTANO

Via Cagliari n° 1

C.A.P. 09090

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

E mail protocollo@comune.simala.or.it

PEC protocollo@pec.comune.simala.or.it

COD. FISC. 80030370953

PARTITA IVA 00355190950

Prot. _____

Del _____

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N° 05 DEL 15 MARZO 2021

**Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP)
ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del *RGPD*);

Considerato che l'Ente COMUNE DI SIMALA:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del *RPD* nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;
- ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso *RPD* con gli *Enti Unione dei Comuni Parte Montis di Mogoro, Comune di Mogoro, Comune di Masullas, Comune di Gonnostramatza, Comune di Simala*, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti Enti in

ordine alle dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni, attività e trattamenti di dati personali, *razionalizzazione della spesa*;

Richiamata la deliberazione C.C. n.19 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (RPD) E SUPPORTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI";

Vista la comunicazione, ns. prot. n.1237 del 15.03.2021, con la quale l'Unione dei Comuni Parte Montis:

- comunica i nuovi dati del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) e adempimenti relativi al nuovo regolamento europeo sulla privacy : Fondazione Logos P.A. con sede in via Lia n. 13 – 89100 Reggio Calabria;
- individua il Dott. Mastrofini Roberto quale Referente per il Titolare/Responsabile;

TUTTO CIO' PREMESSO e facente parte del presente provvedimento;

DESIGNA

il Dott. Mastrofini Roberto, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ente COMUNE DI SIMALA,

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare al trattamento o al responsabile al trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E. 2016/679 e da altre disposizioni dell'Unione e degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare sull'osservanza del sopracitato regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative: alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del regolamento U.E. 2016/679;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto (referente) per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del regolamento U.E. 2016/679 ed effettuare, se del caso, consultazioni relative a qualunque altra questione;

f) fornire un parere su quanto rilevato dall'analisi del rischio di tipo tecnico/organizzativo e indicare eventuali azioni da intraprendere per stabilire le opportune misure di sicurezza adeguate rispetto ai rischi eventualmente rilevati.

g) effettuare una valutazione dello stato dell'arte dell'Ente in materia di protezione dei dati fornendo una analisi che evidenzia lo stato di conformità/non conformità al regolamento U.E. 2016/679;

h) supportare gli Enti nella fase operativa di adeguamento al documento di analisi sia tramite presenza in loco, ove richiesto, che da remoto per le seguenti attività:

- predisposizione dei registri delle attività di trattamento dati – art. 30 del Regolamento UE 2016/679;

- creazione del registro del data breach e delle modalità di notifica e comunicazione artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679;

- assistenza per l'individuazione delle modalità di gestione delle segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;

- revisione o redazione dei regolamenti interni inerenti la protezione dati;

- revisione delle modulistiche inerenti la protezione dati, compresi i provvedimenti di designazione dei responsabili, referenti e degli autorizzati al trattamento dati.

i) Fornire supporto per la redazione delle analisi del rischio di tipo tecnico/organizzativo;

j) garantire al personale la formazione specifica, sia di tipo giuridico che di tipo tecnico/organizzativo;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente COMUNE DI SIMALA.

L'Ente COMUNE DI SIMALA si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate le relative dotazioni logistiche e di risorse umane, nonché i compiti o le responsabilità individuali del personale;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente all'url http://www.comune.simala.or.it/modules.php?modulo=mackey_html&title=Responsabile+Protezione+Dati e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Simala, li 15 Marzo 2021

IL SINDACO
Geom. Giorgio Scano

